

*T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
Akçin Yörükoğlu Atilla Millik İlköğretim Kurumu*

**2015
2019**

STRATEJİK PLAN



AFYONKARAHİSAR

2015

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
Akçin Yörükoğlu Atilla Millik İlköğretim Kurumu



2015 – 2019
STRATEJİK PLAN





En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka Muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

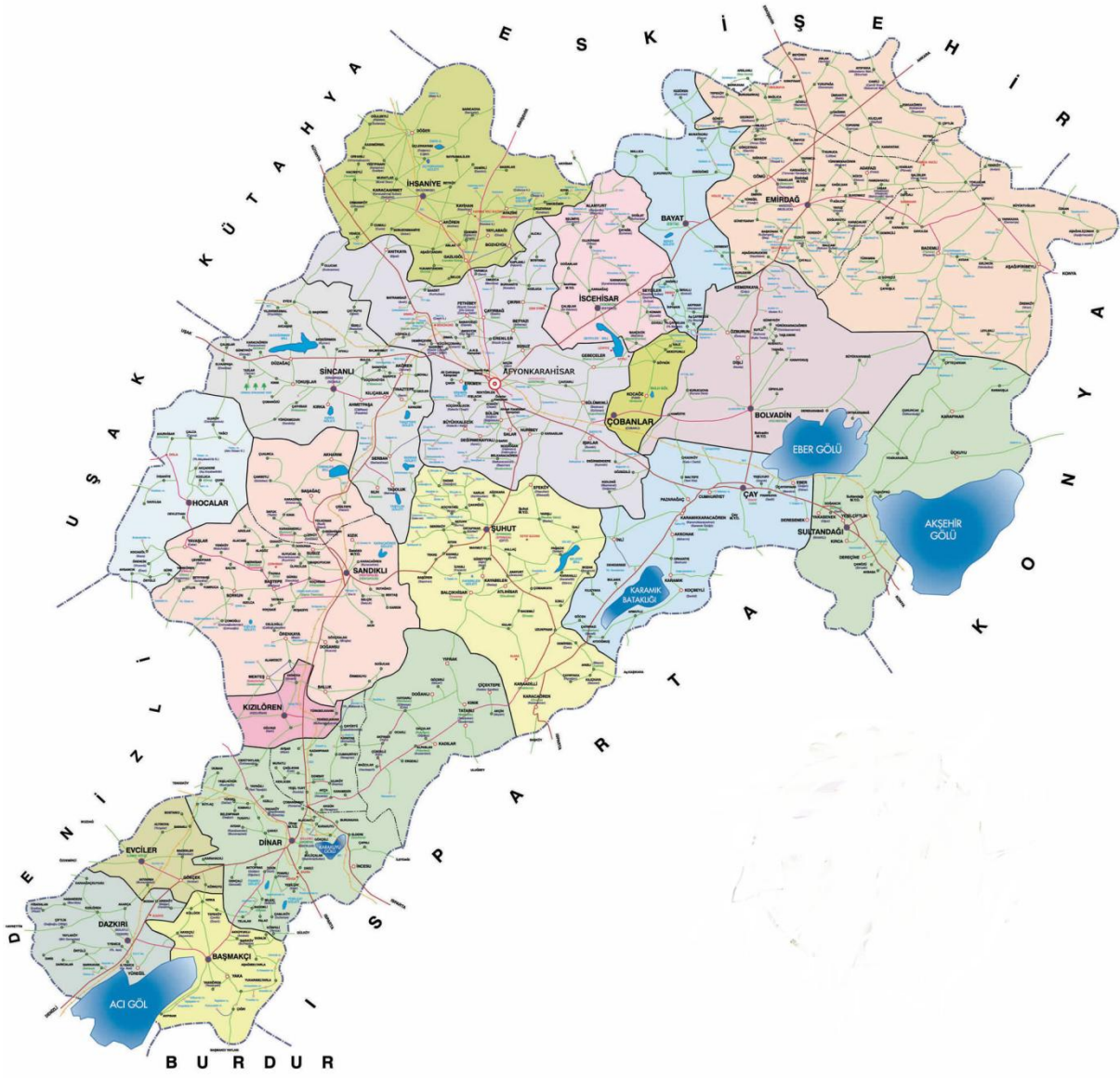
Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

AFYONKARAHİSAR İL HARİTASI





SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti cesaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Stratejik plan, bütün eğitim yöneticilerinin ihtiyaç duyduğu diğer planlama türlerinde olduğu gibi sistematik bir planlama süreci ile hazırlanır. Stratejik plan, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir uygulama planı değildir. Stratejik plan, gelişim hedeflerine ulaşmak için izlenecek hareket yönünü ortaya koyar, zayıf yönlerin güçlendirilmesine fırsat tanır ve okulun güçlü olduğu yönleri ortaya koyarak bunların okulun gelişimine katkısını sağlar.

Eğitimde Stratejik plan sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Okulun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT(Güçlü yönler, Zayıf yönler Fırsatlar, Tehditler) analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır.

Akçin Yörükoğlu Atilla Millik İlköğretim Kurumu Stratejik Planı (2015-2019)'nda belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Özetle diyebiliriz ki, eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Stratejik Planlama Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hüseyin DADAK
Okul Müdürü

GİRİŞ

Geçmişten günümüze teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan kurumumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Akçin Yörükoğlu Atilla Millik İlköğretim Kurumu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Akçin Yörükoğlu Atilla Millik İlköğretim Kurumu Stratejik Planı (2015-2019)'nda belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Akçin Yörükoğlu Atilla Millik İlköğretim Kurumu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
GİRİŞ	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	
1.2.Kapsam	
1.3.Yasal Dayanak	
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	
2.2.Mevzuat Analizi	
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.Paydaş Analizi	
2.5.Kurum İçi Analiz	
2.5.1. Örgütsel Yapı	
2.5.2. İnsan Kaynakları	
2.5.3. Teknolojik Düzey	
2.5.4. Mali Kaynaklar	
2.5.5. İstatistikî Veriler	
2.6.Çevre Analizi	
2.6.1. PEST-E Analizi	
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	
2.7.GZFT Analizi	
2.8.Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	
3.2.Vizyon	
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.Temalar	
3.5.Amaçlar	
3.6.Hedefler	
3.7.Performans Göstergeleri	
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1. Eylem Planları	
3.9.Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1.Raporlama	
4.1.1. İzleme Raporları	
4.1.2. Faaliyet Raporları	
EKLER	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	AKÇİN YÖRÜKOĞLU ATILLA MİLLİK İLKÖĞRETİM KURUMU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :16 Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	301
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0272 2231594
Kurum Web Adresi	http://704814@meb.k12.tr http://704814@meb.k12.tr
Mail Adresi	704821@meb.k12.tr 704814@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Akçin mahallesi/Akçin Köyü İlçe : Merkez İli :Afyonkarahisar
Kurum Müdürü	Okul Müdürü : Hüseyin DADAK GSM Tel: 0505 3619068
Kurum Müdür Yardımcısı	Müdür Yard. : Ramazan ÇETİN GSM Tel: 0505 2184226

Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

1.BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM,KANUNİ DAYANAK ve TEMEL İLKELER

1.1.AMAÇ

Akçin Yörükoğlu Atilla Millik İlköğretim Kurumu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

1.2.KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Akçin Yörükoğlu Atilla Millik İlköğretim Kurumu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3.YASAL DAYANAK

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
5	62. Hükümet Programı
6	62. Hükümet Eylem Planı
7	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
8	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu
9	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin DADAK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ramazan ÇETİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Davut ŞENOL	ÖĞRETMEN
4	Yasin ÇAĞLAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Adnan ÖZBEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ramazan ÇETİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ercan ERCEDOĞAN	ÖĞRETMEN
3	Gizem KARTALOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Abdurrahim ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
5	Belma ERDİL	ÖĞRETMEN
6	Osman AÇIL	ÖĞRETMEN

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM



Okulumuz 06.09.2000 tarihinde hayırsever Yörükoğlu Atilla Millik tarafından ilköğretim okulu olarak yaptırılmıştır. Okulumuzda ilkokul ve ortaokul beraber eğitim görmektedir. Zemin artı 1 kat olarak yapılmış olan okulumuz kaloriferlidir.10 dersliklidir.1 dersliği anasınıfı olarak kullanılmaktadır.1 adet öğretmenler odası, 2 adet idare odalarıyla hizmet vermektedir. Okul bahçesine yeni okul binası yapılmış olup bahçedeki çocuk oyun alanları daralmıştır. Oyun parkı, kamelya, çeşitli oyunların oynanabileceği hazır oyun çizgileri vardır. Ayrıca 2 adet masa tenisi vardır.

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 branş öğretmeni, 7 sınıf öğretmeni ve toplam 296 öğrenci ile eğitime devam edilmektedir.

Okulumuz eğitim – öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim- öğretimin gerekleri, uygun fiziksel mekanların temini, eğitim- öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim- öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda gerekli adımları atmaktadır.

İsmi Afyonkarahisar eşrafından, demir çelik işleriyle uğraşan Yörükoğlu Atilla Millik'ten almaktadır. 4+4+4 sistemine geçildiği için okulumuz köyün eğitim ihtiyacını karşılayamamaktadır. Yeni bir bina yapılmış olup 2015-2016 eğitim öğretim yılında eğitim-öğretime başlayacaktır. Okulumuz demokratik yönetim anlayışını benimsemekte olup, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimiz arasında son derece sağlıklı bir iletişim devam etmektedir

2.2.MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	<u>Millî Eğitim Temel Kanunu</u>

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
10/06/2014	29026	<u>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik</u>
26/07/2014	29072	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</u>
24/05/2014	29009	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği</u>
12/09/2012	28409	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</u>
09/02/2012	28199	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</u>

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
25/12/2014	6928377	<u>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</u>
01/11/2014	2686	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</u>
23/09/2014	4145909	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi</u>
16/01/2013	34932	<u>Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</u>
29/06/2011	8080	<u>Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</u>

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

AKÇİN YÖRÜKOĞLU ATILLA MİLLİK İLKÖĞRETİM KURUMU ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Personel işleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Hizmet içi eğitim
Okul çevre ilişkileri	Özlük hakları
Rehberlik	Derece terfi
Öğrenci rehberlik hizmetleri	
Öğretmen rehberlik hizmetleri	
Veli rehberlik hizmetleri	

AKÇİN YÖRÜKOĞLU ATILLA MİLLİK İLKÖĞRETİM KURUMU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • ADAP Projeleri • Satranç • Kültür Şenliği • EKAP Çalışmaları • Satranç Turnuvası 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Masa Tenisi • Futbol • Satranç 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet-2 Kurslar	
Hizmet-2 Kurslar	
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • ADAP Projeleri • EKAP Projeleri • GÜNÜN SÖZÜ projesi • SAĞLIKLI Beslenme Projesi • Aileler Okuyor Projesi • Geri Dönüşüm Projesi • Her Yetimin Bir Kardeşi Var Projesi 	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Güçlendirilmeli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Yeterli
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Güçlendirilmeli	Güçlendirilmeli
4					

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
OKUL YÖNETİMİ	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER	DİĞER EĞİTİM KURUMLARI
ÖĞRENCİLER	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
OKUL AİLE BİRLİĞİ	ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI
VELİLER	REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
HİZMETLİLER	MUHTAR

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Takip, Birlikte çalışma
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
OKUL YÖNETİMİ	X			Eğitim-öğretimin aksamadan işleme için düzeni sağlayan birim	5	5	Birlikte Çalış
ÖĞRETMENLER	X			Eğitim Öğretimi yapan kişiler	4	4	Birlikte Çalış

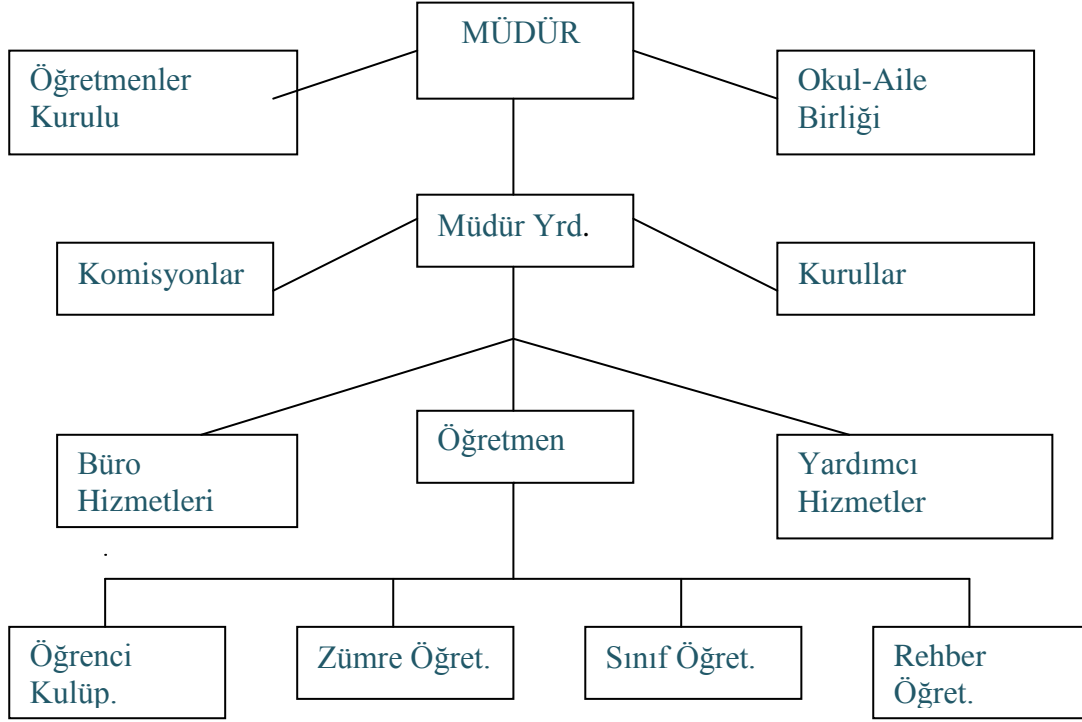
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI		X		Ortak çalışmalar,projeler ve yerleştirme işlemleri	4	4	Birlikte Çalış
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		X		Okulumuzda eğitici çalışmalara katkılarında	3	3	Birlikte Çalış
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI		X		Öğrencilerimizin bireysel başvurularında	1	1	Birlikte Çalış
REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ		X		Bireysel ya da kurumsal destek talebi istememizden	2	4	Birlikte Çalış
MUHTAR		X		Ortak alanları paylaşırken işbirliği yapma	3	3	Bilgilendir
DİĞER EĞİTİM KURUMLARI		X		Ortak çalışmalar,projeler ve yerleştirme işlemleri	4	4	Birlikte Çalış
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI		X		Okulumuzda eğitici çalışmalara katkılarında	3	3	Birlikte Çalış
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI		X		Öğrencilerimizin bireysel başvurularında	1	1	Birlikte Çalış

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Şube Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretim süresinde öğrencilerin gelişimleri vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik çalışmalarını okulda gereksinimler doğrultusunda planlamak ve uyum içerisinde uygulamak
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Okullarda şiddet eğilimi olan öğrencilerin tespiti ve önlemlerin alınması
TKY Kalite Kurulu	Topla kalite yönetimi sistemini okula uyarlayarak uygulamak
Yazı inceleme ve değerlendirme Kurulu	Okuldaki her türlü tören ve program için hazırlanan yazıların içerik olarak uygunluğunu değerlendirmek
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarını değerlendirerek sonuçlandırmak
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okulun daha iyi hizmet verebilmesi için eğitim öğretim faaliyetlerini düzenlemek
Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	Okul yönetimine katılarak eğitim öğretim faaliyetlerinde önerilerde bulunmak
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Şube Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretim süresinde öğrencilerin gelişimleri vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik çalışmalarını okulda gereksinimler doğrultusunda planlamak ve uyum içerisinde uygulamak

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	
Lisans	2	
Yüksek Lisans	0	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	
30-40	1	
40-50	1	
50+...	0	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Hüseyin DADAK	Müdür	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu
Hüseyin DADAK	Müdür	Yönetici Eğitimleri Semineri
Hüseyin DADAK	Müdür	Sınıf yönetimi semineri
Hüseyin DADAK	Müdür	İlköğretim kurumları standartları semineri
Hüseyin DADAK	Müdür	Öğrenen lider öğretmen semineri
Hüseyin DADAK	Müdür	Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişimi ve eğitimi çalışmaları
Hüseyin DADAK	Müdür	Veri tabanı uygulamaları (access
Hüseyin DADAK	Müdür	Meb & İntel öğretmen programı liderlik forumu
Ramazan ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Çevre semineri
Ramazan ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Sınıf yönetimi semineri
Ramazan ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Öğrenen lider öğretmen semineri
Ramazan ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişimi ve eğitimi çalışmaları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	0	0	0
2	Matematik	1	0	1
3	Fen Bilimleri	0	1	1
4	İngilizce	1	0	1
5	Sosyal Bilgiler	0	1	0
6	Din Kültürü ve Ah. Bil.	0	0	0
7	Teknoloji ve Tasarım	0	1	1
8	Bilişim Teknolojileri	0	0	0
9	Müzik	0	0	0
10	Beden Eğitimi	1	0	1
11	Rehberlik	0	0	0
12	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	2	2
13	Sınıf Öğretmeni	3	4	7
TOPLAM		6	9	15

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	2
30-40	12
40-50	0
50+...	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	2
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	10	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	9	1
3	Sözleşmeli İşçi	1	0	lise	2	1
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci,

		<p>personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p>

		5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
7	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	1	3	2

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	4	11
Yazıcı	1	2	2	1
Tarayıcı	0	0	0	1

Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	2	4	5	10
Televizyon	2	2	2	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	0
Kamera	0	0	7	7
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	2	0
Personel/e-mail adresi oranı	100	100	100	0
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası		x		
Kütüphane		x		
Rehberlik Servisi				
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon		x		
Ev Ekonomisi Odası				
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı		x		
Yemekhane		x		
Spor Salonu		x		

Otopark		x		
Spor Alanları		x		
Kantin		x		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1
Atölyeler		x		
Bölmelere Ait Depo		x		
Bölüm Laboratuvarları		x		
Bölüm Yönetici Odaları		x		
Bölüm Öğrt. Odası		x		
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği		x		
Arşiv	x		1	0
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	500	750	1000	1250	1500	2000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	500	750	1000	1250	1500	2000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015		2016		2017	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	500	50	750	100	1250	450
Küçük onarım		100		150		350
Bilgisayar harcamaları		0		0		0
Büro makinaları harcamaları		150		100		150
Telefon		0		0		0
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		50		100		100
Vergi harç vs		0		0		0
Diğer		150		300		150
GENEL		500		500		750

2.5.5. İstatistiki Veriler**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2015)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
15	145	151	296	20

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler							
		2014		2015		2016	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı		145	150	145	151		
Toplam Öğrenci Sayısı		295		296			
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2012-2013	2013-2014	2014-2015	2012-2013	2013-2014	2014-2015		
22	21	20	21	20	20		

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2014		2015		2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	11	9	11	14		
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	20		25			
Kazanan öğrenci sayısı	18					
Genel Başarı Oranı (%)	%90					

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	243	5
2011-2012	243	3
2012-2013	252	10
2013-2014	282	3
2014-2015	296	2

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3796	700+807	2289

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Öğretmenler Odası	15	35

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	-
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2011-2012	Anneler Günü Programı, Ana Sınıfı Sene Sonu Sergisi.	115
2012-2013	Anneler Günü Programı, Ana Sınıfı Sene Sonu Sergisi.	125
2013-2014	Anneler Günü Programı, Ana Sınıfı Sene Sonu Sergisi, Geziler.	135

Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ

Yıllar	Kitaplıktaki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2011-2012	-	-
2012-2013	-	-
2013-2014	-	-

1. Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	25	46	0
2012-2013	27	39	0
2013-2014	20	33	0

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Akçin Yörükoğlu Atilla Millik İlköğretim Kurumu bulunduğu yer itibari ile köy statüsünden çıkarılıp belediye sınırları içerisine dahil edilmiş olup Afyonkarahisar ilimize bağlı mahalle okulu olmuş, önceki yıllarda ortaokul ve ilkokul aynı binada ikili olarak eğitim öğretime devam etmiş, 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren tam gün eğitime başlayacaktır.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

.Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuz veli profili yönünden değerlendirildiğinde alt gelir düzeyi ağırlık kazanmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuz şehrin merkezine çok uzak olmamakla birlikte sosyo -kültürel düzeyde değişkenlerin yok denecek kadar az olduğu bir ortamdır.	Öğrencilerimizin çok büyük bir kısmı bireysel hayatlarında teknoloji ile iç içedirler. Aynı zamanda okulumuz da teknolojik imkanlar takip edilir ve kullanılmaya çalışılır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz çevre olarak sakin bir konuma sahiptir. Ancak etrafında şekerleme atölye ve işletmelerinin yoğun oluşu çevre temizliği anlamında sorunlar yaşanmasına sebep olmaktadır.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.. Öğretmenlerimiz bu konularda özenle ve yoğun bir şekilde çalışarak öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarmasını sağlamayı hedeflemektedirler.

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
2	2014-2016 Orta Vadeli Program
3	AB Müktesebatına Uyum Programı
4	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	Bilgi Toplumu Stratejisi
7	MEB 2015- 2019 Stratejik Planı
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	MEB Bütçe Raporu
11	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
12	18. Milli Eğitim Şura Kararları
13	İl Özel İdaresi Stratejik Planı
14	Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı

Üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler derlenerek aşağıda listelenmiştir:

Kalkınma Planında Yer Alan Eğitim Hedefleri

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde nüfusun eğitim düzeyi yükselmekle birlikte OECD ve AB ortalamalarına göre düşük kalmaya devam etmiştir. Eğitim düzeyi ve kalitesinin artırılması için örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması, yükseköğrenimin küresel ölçekte rekabetçi bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.
2. Erken çocukluk eğitiminden başlamak üzere tüm eğitim kademelerinde spor eğitiminin yeniden düzenlenmesi hedeflenmektedir.
3. İş dünyasında yaşanan hızlı değişim, bireylerin mesleki beceriler kadar temel becerilere sahip olmalarını da gerekli kılmaktadır. Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı ile eğitim kademelerinde temel becerilerin ağırlığının artırılması, temel becerileri kazandıran hayat boyu öğrenme programlarının geliştirilmesi, işgücü piyasası ile eğitim sistemi arasındaki bağın güçlendirilmesi ve istihdamda ve eğitimde olmayan gençlerin sayısının azaltılması hedeflenmektedir.
4. Eğitimde hala fiziki ve nicel gelişmelere yer verilmekte, kalitenin iyileştirilmesine yönelik bir hedefin yer almadığı göze çarpmaktadır.

Orta Vadeli Programda (2014-2016) Yer Alan Eğitim Hedefleri

1. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
2. Kamu harcamalarının tahsisinde eğitim öncelikli sektör olmaya devam edecektir.

TÜBİTAK Eğitimde Vizyon 2023 Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri

Özgürlükçü, eşitlikçi; bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkları gözeterek ve değerlendirerek her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekan kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemi olan ve tüm insan kaynaklarını liyakata dayalı olarak değerlendiren bir Türkiye hedeflenmektedir.

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesinde Yer Alan Eğitim Hedefleri

1. Tüm bireylere okuma yazma becerisi kazandırılarak okuryazar oranında artış sağlanması.
2. Temel eğitim başta olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanması.
3. Eğitim kurumlarının fiziki altyapısı ile eğitici personel sayısının ve niteliğinin ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi.
4. Öğretim programlarının değişen ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenmesi.
5. Bireylerin çağın değişen gereksinimlerine uyum sağlayabilmeleri amacıyla bilgi ve İletişim teknolojilerinin kullanımının etkin hale getirilmesi.
6. Hayat boyu öğrenmeye katılım sürecinde dezavantajlı bireylere özel önem verilmesi.
7. Hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki rehberlik hizmetlerinin güçlendirilmesi.
8. Mesleki Yeterlilik Sistemi aktif hale getirilerek kalite güvence sisteminin kurulması.
9. Öğretim programları arasındaki ve okuldan işe-işten okula geçişlerin kolaylaştırılması.
10. İşgücünün niteliğinin uluslararası rekabet edebilir seviyeye ulaştırılması.

61. Hükümet Programında Yer Alan Eğitim Hedefleri

1. Sanayinin insan kaynağı ve kapasitesini güçlendirmek amacıyla özel sektörün organize sanayi bölgelerinde mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlar açması desteklenecek
2. Eğitimde; fırsat eşitliğini derinleştirecek ve çocuklarımızı geleceğe çok daha donanımlı yetiştirecek bir ortam sunacağız. Sadece teknik olarak değil, hoşgörü kültürü, iletişim becerisi ve ortak iş yapma anlayışı güçlü nesiller yetiştirmeyi hedefliyoruz.
3. Önümüzdeki dönemde öğretmenlerimizin toplumsal statü ve saygınlığını daha da pekiştirecek sosyo-ekonomik destekleri artıracacağız.
4. Okul öncesinden, üniversiteye uzanan eğitim basamaklarında milli değerlerimiz ve uluslararası standartlar esas alınarak eğitim sistemimiz tamamen gözden geçirilecek ve kaliteyi merkeze alan bir dönüşüm programı uygulanacaktır.
5. Eğitim sistemimiz; kaliteyi yükselten, okulu öne alıp sınava hazırlık süreçlerini azaltan, şekle ve törenselliğe değil içerik ve işlevselliğe önem veren, öğrenciyi ve aileleri rahatlatan bir anlayışla yapılandırılacaktır.
6. 2023 yılında tüm okullarda her türlü bilgi teknolojisinin yaygın ve eksiksiz olarak kullanıldığı eğitim ortamlarını oluşturmuş olacağız. Tüm okullar, öğretmenler ve öğrenciler arasında kesintisiz bir elektronik iletişim ortamı sağlayacağız.
7. FATİH Projesi ile eğitim ve öğretim teknolojilerinde çağın gerektirdiği teknolojik gelişmelere uygun ve dünyaya örnek olacak yeni bir uygulamaya geçeceğiz.
8. Birçok gelişmiş ülkeye göre daha genç bir yaş ortalamasına sahip öğretmenlerimize ve çocuklarımıza yönelik olarak okullarımızda akıllı derslikler oluşturularak ve diğer tamamlayıcı altyapı ve araçlar geliştirilerek eğitimin kalitesini daha da artıracacağız.
9. Yeni buluşlarla çığır açacak, geleceğe yön verecek üstün yetenekli çocukların tespit edilmesine ve eğitimine daha fazla önem vereceğiz.
10. Okul öncesi eğitime önümüzdeki dönemde daha geniş kitlelerin erişimini sağlayacağız.
11. İlköğretim ve ortaöğretimde, tüm iller itibarıyla, sınıflarda azami 30 öğrencinin eğitim görmesini sağlayacak şekilde derslik yapımına devam edeceğiz. Bu hedefe paralel olarak, okul binalarını mimari olarak kolay erişilebilir, yeterli oyun, spor ve kültürel alanlara sahip fonksiyonel mekânlar olarak tasarlayıp inşa edeceğiz.
12. Eğitim materyali yardımı, burslar ve şartlı eğitim yardımı, ücretsiz kitap dağıtımı gibi uygulamalarla daha fazla dar gelirli aile ve çocuğumuzun fırsat eşitliğinden yararlanmasını sağlayacağız.

13.Spor eğitimini okul öncesine yaygınlaştıracak ve çocuklarımızın eğitim alırken farklı spor branşlarıyla uğraşmasını sağlayacağız. 4-8 yaş arası çocukları yetenek taramasından geçirerek uygun spor dallarına yönlendireceğiz.

2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1.Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. 2.Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 3.Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 4.Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 5.Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 6.Sınıf mevcutlarının uygun olması. 7. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi. 8. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. 9. Öğretmen, yönetici iş birliğinin güçlü olması. 10. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. 11. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması. 12. Az sayıda da olsa bilgisayar ve projeksiyon olması. 13. ADSL bağlantısının olması. 14. Ders dışı faaliyetlerin yapılması. 15. Güvenlik kameralarının olması. 16. Tüm okul çalışanlarının karar verme sürecine katılımının sağlanması. 17. Sınıf mevcutlarının standarda uygun olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun gelirinin olmaması. 2. Yardımcı personel yetersiz olmaması. 3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı 5. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması 6. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması 7. Öğrencilerin okuma alışkanlığının az olması. 8. Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği. 9. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı. 10. Okulun Spor salonunun olmaması 11. Fen ve Teknoloji laboratuvarının olmaması 12. Bilgisayar laboratuvarının olmaması 13. Sağlık ocağının okulumuza uzak olması 14. İkili öğretimin olması.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. İnternet bağlantısının olması 2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Mahallenin/köyün göç vermesi. 3. Parçalanmış ve problemlili aileler. 4. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. 5. Babaların çocuklarıyla fazla ilgilenememeleri.

2.8.SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.2. Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.3. Okulun Spor salonunun olmaması4. Fen ve Teknoloji laboratuvarının olmaması5. Bilgisayar laboratuvarının olmaması
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrencilerin bir kısmının anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.2.Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.3.Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması4. Öğrencilerin bireysel ve sosyal hayatlarını hızla etkileyen teknolojik gelişmeler.5. Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması.6. Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi.
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.5. Okulun gelirinin olmaması6.7. Parçalanmış aileler8. Farklı sosyo kültürel yapıdaki aileler

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, bilgiye önem veren, hoşgörülü, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2.VİZYON

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini ile bilime önem veren, dürüst, ahlaklı, çevreye duyarlı bireyler kazandırmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Önce insan,
2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
5. Adaletli performans değerlendirme,
6. Bireysel farkları dikkate almak,
7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
9. Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
10. Sürekli gelişim
11. Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

3.4.TEMALAR

TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler-1

- Okulun,koridorlarının ve sınıfların eksikliklerinin giderilmesi, düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı	2	3	3	4	3	3	2	1	
PG	1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	1	2	3	2	1	1	1	1	
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	0	0	2	1	1	1	1	1	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul çevre düzenlemesi çalışmaları	Okul İdaresi	Ocak2015-Ocak2016	200	200	200	200	200	1000
Sınıfın yeniden düzenlenmesi çalışmaları	Okul İdaresi	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	100	100	100	500
Koridorun yeniden düzenlenmesi çalışmaları	Okul İdaresi	Ocak 2015-Ocak2016	100	50	50	50	50	300

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedefler-2

- Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltilmesi,. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirilmesi, Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlanması, eksik eğitim malzemelerinin temin edilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	70	80	85	90	95	98	105	120	
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	20	30	35	45	45	45	45	50	
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	1	2	2	6	2	1	1	1	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Okul İdaresi/ Öğretmenler	Ocak 2015-Ocak2019	100	100	100	100	100	500
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Okul İdaresi/ Öğretmenler	Ocak 2015-Ocak2019	200	250	250	250	250	1200
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Okul İdaresi/ Öğretmenler	Ocak 2015-Ocak2019	200	200	200	300	400	1300

TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapılması, Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisinin artırılması, ev ziyaretlerinin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	3	3	5	7	7	7	7	7	
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	8	12	35	45	60	70	75	80	
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	5	6	15	20	25	25	30	30	
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	16	16	80	90	100	110	120	125	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	Okul İdaresi/ Öğretmenler	Ocak 2015-Ocak2019	-	-	-	-	-	-	-
Veli ziyaretleri çalışması	Okul İdaresi/ Öğretmenler	Ocak 2015-Ocak2019	-	-	-	-	-	-	-

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerinin giderilmesi.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlenmesi.
		Koridoru yeniden düzenlenmesi.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltilmesi.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirilmesi.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlanması.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirilmesi.
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlanması.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapılması.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları gösterilmesi.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırılması.
		Ev ziyaretleri yapılması.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	1800
	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerinin giderilmesi.	1000
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlenmesi.	500
	Koridoru yeniden düzenlenmesi.	300
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	3000
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltilmesi.	500
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirilmesi.	500
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlanması.	500
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İl Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirilmesi.	500
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlanması.	1000
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	
	Velilerle sık sık toplantılar yapılması.	0
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları gösterilmesi.	0
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırılması.	0
	Ev ziyaretleri yapılması.	0
TOPLAM MALİYET		4800

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

AKÇİN YÖRÜKOĞLU ATILLA MİLLİK İLKÖĞRETİM KURUMU

2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hüseyin DADAK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ramazan ÇETİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Davut ŞENOL	ÖĞRETMEN	
4	Muharrem BİCİL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Adnan ÖZBEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

EKLER

AKÇİN YÖRÜKOĞLU ATILLA MİLLİK İLKÖĞRETİM KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projele r							Değerlendirme	
Faaliyet/Projele r	Faaliyeti n Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/ kişi	Mal iyeti	Ölçme yöntemi ve raporla ma süresi	Performa ns Göstergel eri	Faaliyetin durumu	Tamamlanma ma nedeni	Öneriler
						(.) Tamamla ndı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

AKÇİN YÖRÜKOĞLU ATILLA MİLLİK İLKÖĞRETİM KURUMUKONULU
FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No :

Hedef No:

Faaliyet No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin başladığı tarih:

Faaliyetin bittiği tarih:

Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:

Faaliyete katılan öğrenci sayısı:

Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:

Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:

YAPILANLAR:

Faaliyetin Değerlendirilmesi:

Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

..../..../201..

Hüseyin DADAK
Okul Müdürü

